

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА И ОБЩЕНИЕ В
ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ**

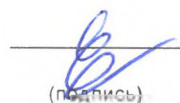
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Тюмень 2026

Рабочая программа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 и примерной образовательной программой, утвержденной протоколом ФУМО в системе среднего профессионального образования по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Разработчик: Ганиева Л.К., преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Цифровая культура и общение в цифровой среде является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
<i>У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5 получать профессиональную информацию из различных типов источников; У-6 применять современные программы для сбора и анализа данных.</i>	<i>З-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. З-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. З-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. З-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Тема 1. Цифровая культура: от понятия до развития.	Содержание учебного материала	2	У1-У6 31-34
	1. Что такое цифровая культура? Где мы с ней сталкиваемся, развитии цифровой культуры, исторический аспект		
	Практические занятия:	2	
Тема 2. Цифровая гигиена и безопасность личности.	Содержание учебного материала	2	У1-У6 31-34
	1. Цифровой след. Как его анализировать и создавать? Кейсы позитивного и негативного влияния цифровой репутации на карьеру. Основные угрозы: фишинг, мошенничество, кража данных. Кейсы из сферы услуг. Защита персональных данных: пароли, двухфакторная аутентификация, настройки приватности.		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие № 2. Проверка и настройка приватности аккаунтов. Создание простой анкеты обратной связи для гостя кафе/отеля в Яндекс.	2	
Тема 3. Эффективная коммуникация и создание контента	Содержание учебного материала	2	У1-У6 31-34
	1. Нетикет в профессиональной среде: как писать клиентам, партнерам, работодателю. Создание контента: основы мобильной фото/видеосъемки для меню, соцсетей отеля. Простые правила написания текстов. Легальный поиск изображений (например, для меню ресторана или туристической брошюры) с использованием стоковых фото и материалов по лицензии Creative Commons.		
	Практические занятия:	6	
	1. Практическое занятие № 3. Источники легального поиска фото и изображений	2	
	2 Практическое занятие № 4 Как писать сообщение работодателю ? Тон и эмоции в переписке. Разбор кейсов неудобной переписки.	2	
	3 Практическое занятие № 5 Как писать сообщение клиенту? Тон и эмоции в переписке. Как писать ответ на критику в отзывах и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
		комментариях к посту?		
Тема 4. Цифровой инструментарий для профессионала	Содержание учебного материала		2	У1-У6 31-34
	1.	Профессиональные профили: Head Hunter, профессиональные сообщества в Telegram. Как их вести? Углубленная работа с данными. Сервисы для сбора и анализа отзывов (например, Яндекс.Карты, Авито-отзывы, 2-ГИС). Основы визуализации данных в таблицах (простые диаграммы). Авторское право в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:		6	
	1.	Практическое занятие № 6. Создание/обновление профессионального профиля.	2	
	2.	Практическое занятие № 7 Анализ отзывов о выбранном предприятии (кафе, отеле) и создание простого отчета с диаграммой в таблицах	2	
	3.	Практическое занятие № 8. Создание поста о своем учебном проекте/хобби.	2	
Тема 5. Карьера и психология в цифровой среде	Содержание учебного материала		2	У1-У6 31-34
	1	Инфошум, FOMO (синдром упущенной выгоды). Признаки кибербуллинга. Куда обращаться за помощью? Цифровой детокс.		
	Практические занятия:		10	
	1.	Практическое занятие № 9. Построение круга развития личности (колесо баланса)	2	
	2.	Практическое занятие № 10. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	3.	Практическое занятие № 11. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
	4.	Практическое занятие № 12 Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	5.	Практическое занятие № 13. Защита индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль». Студент представляет разработанный профиль, дает пояснения по стратегии и отвечает на вопросы	2	
Промежуточная аттестация (зачет)				
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Каплан, Р. Цифровая грамотность. Практическое руководство [Текст] / Р. Каплан; пер. с англ. А. Шоломицкой. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-7301-9.
2. Робинсон, Д. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете [Текст] / Д. Робинсон, К. Верник, А. Филлипс; пер. с англ. А. Авдеевой. — Москва: Бомбора, 2021. — 224 с. — (De facto). — ISBN 978-5-04-112699-6.
3. Скотт, Д. М. Новые правила маркетинга и PR. Как использовать социальные сети, блоги, подкасты и вирусный маркетинг [Текст] / Д. М. Скотт; пер. с англ. Т. О. Новиковой. — 7-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-9614-4028-8.

Дополнительные источники

1. Зараковский, Г. М. Цифровая культура субъектов информационного общества [Текст]: монография / Г. М. Зараковский, А. В. Королева. — Москва: Институт психологии РАН, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-9270-0445-1.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. В. Михеева. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (дата обращения: 05.05.2025). — ISBN 978-5-4468-5678-9.
3. Столер, М. Цифровая гигиена. Как защитить свои данные, деньги и репутацию [Текст] / М. Столер; пер. с англ. А. А. Малинкина. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 224 с. — (Библиотека программиста). — ISBN 978-5-4461-1867-5.
4. Романова, Т. В. Цифровая компетентность современного специалиста [Текст]: учебное пособие / Т. В. Романова, Д. А. Шевченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-015678-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. 3-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. 3-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. 3-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.	- называет современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - называет и характеризует программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - перечисляет современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач.	Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.
Умения: У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5. Получать профессиональную информацию из различных типов источников; У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.	- собирает, обрабатывает и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представляет результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - демонстрирует навыки получения профессиональной информации из различных типов источников; - демонстрирует способность применять современные программы для сбора и анализ данных.	Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.